**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ
**от «06» ноября 2026 г. №37-р**

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2027 ГОДУ

Во исполнение Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №52 от 02 ноября 2022г

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в 2025 году.

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Кондусовой О.А. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск
муниципального района Сергиевский
Самарской области Д.В.Давыдов

Приложение
к распоряжению администрации
сельского поселения Светлодольск
муниципального района Сергиевский
№37-р «06» ноября 2026г.

# План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в 2027 году

| Комплаенс-риск | Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска) | Предложенные действия | Необходимые ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии качества работы | Требования к обмену информацией и мониторингу |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции | -Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства | -Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа:https://fas.gov.ru/pages/vazhnaya-informacziya/otkryitoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html) | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Все муниципальные служащие администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов | В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов) | Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | -размещение муниципальными служащими администрации разработанных им проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями | -контроль со стороны должностного лица, обеспечивающего организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, за соблюдением муниципальными служащими-разработчиками проектов нормативных правовых актов требования размещения их на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями;<br>рассмотрение муниципальным служащим администрации - разработчиком проектов нормативных правовых актов совместно с должностным лицом, обеспечивающим организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных правовых актов, касающихся соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства | | должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса/муниципальные служащие администрации – разработчики проектов нормативных правовых актов | В течение года | | |
| | - повышение квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства | -направление муниципальных служащих администрации на обучение в целях повышения квалификации по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства;<br>проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу для сотрудников администрации при их приеме | | муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу / должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонопольного | в течение года<br><br>постоянно при приеме на работу | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференций к отдельным товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также предоставления ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке | -Повышение качества проработки документации о закупке<br><br>-исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующим субъектом по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке | -Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации о закупке<br><br>-обеспечение своевременного планирования и размещения информации о закупках в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг | В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг) | Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления в документации о закупке необоснованных требований к потенциальным участникам закупок | -Повышение уровня квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении администрацией процедур закупок товаров, работ и услуг<br><br>- более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | -Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области<br><br>- самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг | В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг) | Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| Ограничение конкуренции между участниками закупок посредством включения в состав лотов технологически и функционально не связанных товаров, работ и услуг | - Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении администрацией процедур закупок товаров, работ и услуг<br><br>- более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | - Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области<br><br>-самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг | В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг) | Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Подготовка администрацией протоколов и официальных писем, положения которых могут создать необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов | -Повышение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства | -Осуществление муниципальными служащими администрации - разработчиками проектов протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | муниципальные служащие, осуществляющие подготовку протоколов/официальных писем в пределах своей компетенции | В течение года (постоянно при подготовке протоколов/ официальных писем) | Отсутствие подготовленных администрацией официальных писем и протоколов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| Наделение хозяйствующего субъекта функциями органа местного самоуправления /специализированной службы в сфере организации похоронного дела | Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства | Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа:https://fas.gov.ru/pages/vazhnaya-informacziya/otkryitoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html) | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Глава сельского поселения | В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство) | Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Бездействие в части приведения в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов администрации | -Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений | -Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него изменений | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Муниципальные служащие администрации в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов (в рамках своей компенции) | В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство) | Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |